

TAPPA* - Guide d'utilisation

Outil d'Évaluation et de Promotion de la Participation et de la Redevabilité

(*TAPPA: Tool for Assessing and Promoting Participation and Accountability)

Contenu

1. Introduction	1
2. Objectif, utilité et conception	1
3. Préparation du processus d'application de l'outil	2
4. Parties de l'outil	2
4.1. Diagnostic analytique de la P&R	3
4.2. Contrôle qualitatif	4
4.3. Plan d'action d'amélioration	5

1. Introduction.

En décembre 2020, avec le soutien d'eLankidetza- Agence Basque de coopération au développement, une étude approfondie, sur [la participation et la redevabilité aux populations cibles dans l'action humanitaire](#), a été réalisée. A partir de cette étude et sur la base des constats et conclusions obtenus, un outil spécifique a été développé pour évaluer et promouvoir la participation et la redevabilité des populations soumises à l'action humanitaire (appelé HV-P&R). Cet outil a fait l'objet d'un processus de pilotage, auprès de 21 organisations, au cours des mois de mai, juin et juillet 2021, afin de connaître son utilité et sa portée, ainsi que d'obtenir des informations pratiques qui permettraient d'améliorer l'outil.

L'outil présenté ici, (appelé HEVAPAC dans son acronyme en espagnol, ou TAPPA dans son acronyme en anglais), est la version corrigée et améliorée de l'outil HV-P&R original.

2. Objectif, utilité et conception.

L'objectif du TAPPA est de pouvoir améliorer les pratiques de Participation et de Redevabilité (P&R) pour les personnes cibles dans les programmes d'Action Humanitaire, et de contrôler leur qualité, sur la base d'une analyse détaillée de 11 éléments clés de la P&R et de l'élaboration d'un plan d'action organisationnel, qui permet d'améliorer les pratiques de Participation et de redevabilité.

Utilité : Cet outil est conçu pour une utilisation individualisée ou partagée par les organisations humanitaires locales-nationales et internationales.

Conception : L'outil a été conçu en recherchant le maximum de:

- ✓ Simplicité
- ✓ Clarté
- ✓ Applicabilité
- ✓ Adaptabilité : flexible dans l'application et l'utilisation
- ✓ Traçabilité (capacité à suivre les progrès en P&R)
- ✓ Orientation à la réflexion et à l'apprentissage organisationnel

3. Préparation du processus d'application de l'outil.

L'outil TAPPA doit s'inscrire dans une large démarche de réflexion et d'amélioration organisationnelle, il est donc recommandé de prendre en compte dans son application :

1. L'application de l'outil devrait être incluse dans des processus institutionnels plus larges et créer des synergies avec eux ; comme la révision des politiques institutionnelles ou l'élaboration de plans stratégiques.
2. Il est important de définir l'application de l'outil au niveau organisationnel et non au niveau projet. Bien qu'un projet spécifique puisse aider à rendre visibles des aspects spécifiques, en particulier dans le paramètre 2 de l'environnement.
3. Vous devez avoir une vue d'ensemble de l'outil avant de procéder à son application, afin de bien comprendre les différents éléments qui composent l'outil. En ce sens, la lecture du [rapport préparé en décembre 2020 sur la P&R](#) est d'une grande aide pour contextualiser l'utilisation de l'outil.
4. Outre l'identification des faiblesses, il est important d'évaluer les éléments les plus positifs du diagnostic afin de préserver et de développer les capacités et compétences institutionnelles existantes.
5. L'accompagnement d'une personne externe indépendante peut être d'une grande aide pour améliorer la compréhension de l'outil, de son contenu et de sa portée. L'outil comporte plusieurs parties qui, selon le degré d'accompagnement disponible, peuvent être appliquées en tout ou en partie, si l'accompagnement est limité. Par exemple, le contrôle qualitatif, ainsi que le plan d'action, nécessitent un suivi plus direct.
6. Dans les cas où plusieurs organisations participent, il est important que chaque organisation ait fait sa réflexion préalablement à la séance collective où l'analyse est partagée.

4. Parties de l'outil.

L'outil se compose de trois parties différentes :

1. Diagnostic analytique de la P&R
2. Contrôle qualitatif, (ou diagnostic qualitatif)
3. Plan d'action d'amélioration

4.1. Diagnostic analytique de la P&R

Dans cette partie, les différents éléments de base du P&R sont décomposés, et ils sont analysés un par un individuellement, pour obtenir ultérieurement des valeurs agrégées.

Paramètres, composants et éléments:

L'outil est structuré en trois paramètres principaux qui définissent le P&R :

1. Conception
2. Environnement (ou Contexte)
3. Gestion

Qui à leur tour sont décomposés en sept composantes suivantes :

1. Conception
 - 1.1 Concept intégré de participation et de redevabilité
2. Environnement
 - 2.1 Contexte culturel de la population
 - 2.2 Environnement sociopolitique et humanitaire
 - 2.3 Contexte culturel des organisations humanitaires
3. Gestion
 - 3.1 Politiques et stratégies
 - 3.2 Outils pratiques
 - 3.3 Implications institutionnelles

Finalement, ces composantes sont subdivisées en 11 éléments, (voir tableau) qui sont ceux qui seront valorisés analytiquement.

#	Éléments
1	Il existe une définition institutionnelle claire et intégrée de la Participation et Redevabilité, qui encourage l'autonomisation des populations et leurs droits dans les programmes humanitaires.
2	La P&R s'applique systématiquement dans toutes les phases ou domaines du programme humanitaire. (par exemple : identification des besoins, allocation budgétaire, mise en œuvre, évaluation, ...).
3	Le P&R prend en compte et engage d'une manière juste tous les groupes : genre, âge, religion, minorités ethniques, groupes stigmatisés, etc. (Remarque : même si le programme ne cible que des groupes spécifiques, par exemple : les femmes, le P&R prend en compte tous les groupes de femmes).
4	On tient compte des facteurs culturels des populations qui peuvent affecter la P&R effective. (par ex. patriarcat, genre, ethnie, hiérarchies, dynamique conflictuelle, culture orale vs. culture écrite, etc.).
5	Les facteurs contextuels qui affectent la P&R (conflit, politique, historique, environnemental, etc.) sont pris en compte dans la façon dont la P&R est conçue et mise en œuvre.
6	Les facteurs du contexte humanitaire qui affectent la P&R sont pris en compte. Contexte humanitaire des populations, par exemple : forte mobilité des populations (migrations) ; et le contexte des mécanismes humanitaires existants, par exemple : rotation élevée des organisations humanitaires, rôle dominant de certaines organisations, etc.
7	On tient compte des implications de la COVID-19 sur la P&R.
8	L'Organisation humanitaire est consciente et travaille de manière proactive sur les valeurs et attitudes de son personnel, qui peuvent affecter la P&R, positivement ou négativement.
9	La P&R est incluse dans les politiques et les stratégies de l'organisation humanitaire et celles-ci sont appliquées d'une manière effective.
10	Il existe des outils P&R spécifiques et ils sont mis en œuvre de manière cohérente (mécanismes de participation, outils de gestion des plaintes et suggestions, etc.).
11	L'organisation humanitaire se transforme ou s'adapte en fonction des résultats de la pratique de la P&R. (Il existe des mécanismes organisationnels pour intégrer les leçons apprises de la pratique de la P&R dans l'organisation).

Analyse et évaluation:

Les 11 éléments seront valorisés selon le tableau de la première feuille du fichier Excel TAPPA.

Dans chaque élément, l'organisation ou les organisations doivent répondre sur une échelle de 0 à 5 (où 0 est égal à Pas du tout ; 1 Très peu ; 2 Un peu ; 3 Assez ; 4 Beaucoup; et 5 Totalement).

L'organisation doit répondre aux déclarations avec une perspective organisationnelle large et pas exclusivement d'un projet spécifique.

La réponse doit toujours être donnée face à la P&R envers aux populations cibles dans l'action humanitaire, et non à d'autres groupes ou intérêts de l'organisation.

Le système de notation doit favoriser une discussion argumentée sur chaque élément ; favoriser le dialogue et le débat sur les contenus entre les membres de l'organisation.

Il est important de documenter, dans la colonne « Notes », pourquoi certaines valeurs sont attribuées à chaque élément, afin de pouvoir revoir et comprendre par la suite, la raison de ladite évaluation.

Les idées initiales des aspects qui devraient être travaillés pour améliorer l'élément spécifique doivent être notées dans la colonne « Pour travailler », cela servira de base pour la préparation ultérieure du Plan d'action.

Il faut tenir compte du fait que l'élément 1 de la Définition claire de la P&R est essentiel pour pouvoir progresser dans le reste des éléments.

Une fois les évaluations numériques sont terminées et les notes explicatives correspondantes faites, les résultats obtenus seront affichés automatiquement dans les graphiques, ce qui permet une vue panoramique des éléments, composants et paramètres qui nécessitent une attention plus grande.

4.2. Contrôle qualitatif

Ce contrôle qualitatif permet d'obtenir une vision plus panoramique de la situation du P&R dans les organisations. Il se trouve sur la deuxième feuille du fichier Excel de l'Outil. Le bilan qualitatif est une étape de plus dans le diagnostic, mais au lieu d'être réalisé de manière analytique, son objectif est de le réaliser de manière plus générale et globale, en discutant et en évaluant les sept qualités qui doivent constituer une P&R de qualité ; Ce sont : transformatrice, intégrée, inclusive, localisée, triangulaire, co-responsable et conséquent.

Chaque qualité sera valorisée de 0 à 5. Le tableau de contrôle qualitatif doit être corrélé dans ses résultats globaux avec ceux obtenus dans le diagnostic analytique.

Les qualités du P&R sont liées aux 11 éléments tels que spécifiés au bas de la feuille Excel.

Le contrôle qualitatif permettra une réflexion sur les éléments à améliorer, qui devraient être pris en compte dans le plan d'action.

4.3. Plan d'action d'amélioration

Le Plan d'Action pour l'amélioration vise à consolider les bonnes pratiques et capacités existantes, ainsi qu'à développer des actions pour surmonter les déficits organisationnels en P&R, détectés dans les parties 1 et 2 du diagnostic.

Le plan d'action se trouve sur la troisième feuille du fichier Excel de l'outil.

Le Plan d'Action peut être élaboré directement sur chacun des 11 éléments, à partir des points à travailler issus du diagnostic analytique et du contrôle qualitatif ; mais il est également possible de partir de l'élaboration d'objectifs généraux selon les trois paramètres principaux : (Concept, Environnement et Gestion) ; (Colonne de gauche). Dans ce cas, ces Objectifs Généraux par paramètres doivent être définis au préalable avant d'entrer dans la définition des activités par éléments.

Il convient de diviser le Plan d'Action en actions à court terme et actions à moyen et long terme, et l'horizon temporel de ces termes doit être établi.

Pour mener à bien le Plan d'Action, il peut être utile de répondre aux questions suivantes :

- Pourquoi le faire ? -> détermine la priorité
- Que faire ? -> détermine les activités spécifiques à réaliser
- Comment le faire ? -> définit la manière d'exécuter les actions
- Quand le faire ? -> détermine les délais d'exécution

Il convient d'établir peu d'actions, bien hiérarchisées, et d'éviter de définir des actions pour tous les éléments, sans qu'il y ait une hiérarchisation claire.

Lors de la définition des actions, il faut tenir compte du fait que le Plan d'Action doit être doté de ressources pour sa mise en œuvre, sinon sa réalisation ne sera pas réalisable.

Il doit y avoir un suivi des activités établies dans le Plan d'Action, afin d'en assurer l'efficacité.

Fernando Almansa
Conseiller Humanitaire Indépendant
28 juillet 2021